

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

**Comité de Ética del Fideicomiso de Puentes Fronterizos de
Chihuahua**

31/01/2024

Handwritten signatures and initials:
D. [Signature]
[Signature]
[Signature]

I.- RESUMEN EJECUTIVO.

Con fundamento al artículo 26, inciso p) del Capítulo IV correspondiente a las Funciones de los Comités de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y en atención al seguimiento de las actividades del Comité de Ética que se encuentran enmarcadas en el Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y el Código de Conducta, se trabajó en cada uno de sus objetivos del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética para el ejercicio 2023, con los resultados siguientes:

a).- **Código de Conducta.**- Con fecha 17 de marzo de 2023, mediante correo masivo electrónico, se envió el Código de Conducta para el conocimiento y consulta del mismo a todo el personal de esta Entidad Paraestatal.

Dicho documento fue aprobado por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, mediante oficio SFP/SBG/DIGP-070-002/2023 con fecha 30 de enero de 2023, por lo que se solicitó al Departamento de Sistemas de Operación, su publicación en la página oficial del Fideicomiso.

b).- **Informe Anual y Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética para el ejercicio 2023.** El 24 de febrero de 2023, mediante oficio CE-008/2023 se envió el Informe de Actividades del Programa Anual de Trabajo a la Titular de la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública. Igualmente, con fecha 10 de marzo de 2023, mediante oficio SFP-SBG-UE-118-003-2023 fue aprobado el Programa Anual de Trabajo 2023 por la Titular de la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.

c).- En cuanto al cumplimiento de la **capacitación y sensibilización**, se reactivó el calendario de los cursos de capacitación de los programas que el CECADE tuvo a bien invitarnos, por lo que mediante correo masivo electrónico se hizo la invitación a todas las personas servidoras públicas de este Fideicomiso para su participación en cada uno de los temas que son en su beneficio tanto en su vida laboral, como en su vida diaria. Se tuvo una

P
c
X

asistencia de 268 personas, de las cuales 88 fueron hombres y 180 mujeres, en un total de 33 cursos, contando con la constancia de cada una de ellas como evidencia.

d).- **Difusión de los contenidos del Código de Conducta.**- La plataforma de la página oficial de este Ente, ha sido aprovechada para la difusión de los contenidos del Código de Conducta, el informe y programa del PATCE, los canales de reportes y orientación, el contenido de las infografías difundiendo los valores, principios y reglas de integridad.

e).- **Reportes y Orientación,** En relación al informe de reportes y solicitudes de orientación, se informa que se recibió un reporte el 07 de febrero de 2023 de una servidora pública, para el cual este Comité no contaba con las facultades para su resolución, por lo que fue turnado a las áreas correspondientes para darle seguimiento a dicho reporte.

En este objetivo se ha mantenido el propósito de difundir el formato de reportes y orientación a través del correo masivo electrónico para todas las personas servidoras públicas de esta Entidad Paraestatal, de una manera periódica, con el fin de infundir confianza para emitir cualquier afectación que pudiera surgir en su entorno laboral.

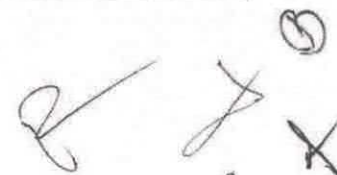
f).- En cuanto a los **objetivos generales**, se encuentra el cumplimiento a las sesiones del Comité de Ética para el ejercicio 2022, celebradas los días:

01/03/2023	Primera Sesión Extraordinaria
31/01/2023	Primera Sesión Ordinaria
12/07/2023	Segunda Sesión Ordinaria

[Handwritten signatures and initials]

Igualmente se cumplió con la firma de carta de confidencialidad por parte de las personas integrantes del Comité de Ética, así como con la firma de la carta compromiso por cada una de las personas servidoras públicas de este Fideicomiso.

g).- Seguimiento a campañas de concientización, se comparte a las personas servidoras públicas mediante esa vía los días conmemorativos más significativos, en cuanto a los derechos humanos, eliminar la corrupción, etc.



II.- DIRECTORIO

Fotografía	NOMBRE	PUESTO EN EL COMITÉ	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CELULAR	TELEFONO	EXTENSION
	Irma Laura Vázquez Arreola	Presidenta	ivazquez@puentesfronterizos.gob.mx	656 315 5359	656 6821003	3001
	Rafael Roberto Buscar Sánchez	Secretario Ejecutivo	rbutchart@puentesfronterizos.gob.mx	656 316 2417	657 6821003	4000
	Estela Cera Hernández	Vocal	estelacera@puentesfronterizos.gob.mx	656 440 5695	658 6821003	4001
	Carla Rubí Porras Aparicio	Vocal	cporras@puentesfronterizos.gob.mx	656 281 2918	659 6821003	2022
	Yadira Leticia Lara Baeza	Vocal Permanente	ylara@puentesfronterizos.gob.mx	656 301 2234	660 6821003	4020

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

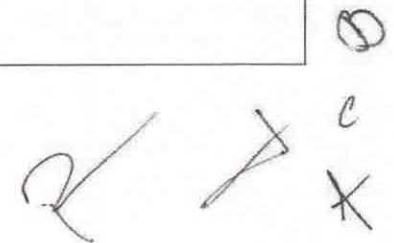
III.- PRIMERA PARTE DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

- a).- El día 12 de diciembre de 2022, a través de un correo masivo electrónico (FPFC) se invitó a las personas servidoras públicas de este Fideicomiso, para participar en las propuestas o sugerencias que consideraran importantes y necesarias para la actualización del Código de Conducta. Mismo que se publicó y entró en vigor el día 07 de febrero de 2023.
- b).- Con fecha 3 de febrero de 2023, se hizo llegar a la Titular de la Unidad de Ética el Informe de Actividades del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2022, habiendo recibido la aprobación por parte de dicha Unidad de Ética el día 26 de enero de 2023.
- c).- El comité de Ética celebró tres sesiones, 2 ordinarias y 1 extraordinaria con una asistencia superior del 86.6%
- d).- Con el apoyo del Centro de Capacitación de Desarrollo, se compartió a las personas servidoras públicas de este Ente, para recibir los cursos en los temas y con las asistencias reflejadas en el recuadro al calce.

Uno de los propósitos de este Comité de Ética respecto a la sensibilización y capacitación, ha sido con el ánimo de impulsar la cultura ética en la modificación de conductas en los valores esenciales en las personas servidoras y servidores públicos, en razón al comportamiento de cada uno de nosotros, respecto a lo que está bien y lo que está mal, no solamente en el ámbito laboral, sino también en la conducta de la vida diaria. Igualmente, el sensibilizarnos a través de los cursos de capacitación obteniendo como resultado reflexionar con convicción de la importancia de modificar nuestras conductas buscando alcanzar un alto grado de satisfacción en cada uno de nosotros como personas servidoras y servidores públicos, reflejando el beneficio de estos cursos en el desempeño y en la armonía dentro del ambiente laboral.

Además de incrementar su aprendizaje por medio de los diversos temas manejados en dichos cursos, incentivando así su creatividad e impulsando su quehacer diario a través de la ética pública.

①
e
X





	CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	MASCULINIDADES	2	6	8
2	LA ETICA PUBLICA	5	8	13
3	DERECHOS HUMANOS	1	11	12
4	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	4	3	7
5	INTELIGENCIA EMOCIONAL	4	4	8
6	DIVERSIDAD SEXUAL	2	2	4
7	PREVENCION DE VIOLENCIA SEXUAL	2	5	7
8	RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS	1	6	7
9	GESTION, MANEJO Y TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	1	2	3
10	PREVENCION DEL SUICIDIO	1	8	9
11	EDUCACION POR LA PAZ	3	1	4
12	CORRESPONSABILIDAD EN LA CONVIVENCIA ESCOLAR	1	5	6
13	PATERNIDAD AFECTIVA	1	5	6
14	lenguaje incluyente	3	8	11
15	COMUNICACION AFECTIVA	4	3	7
16	CONFLICTO DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PUBLICO	3	5	8
17	DERECHOS DE LAS MUJERES	1	3	4
18	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION	2	2	4
19	CONVIVENCIA ESCOLAR Y DERECHOS HUMANOS	4	7	11
20	LA ETICA PUBLICA 3/05/23	4	6	10
21	COMUNICACION ASERTIVA	5	6	11
22	PERTINENCIA CULTURAL	3	8	11

0

2 7 c x



	CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
23	USO EFICIENTE DE AGUA Y ENERGIA	3	4	7
24	ACOSO LABORAL	4	8	12
25	PREVENCION DE TRATA DE PERSONAS	3	6	9
26	CORRESPONSABILIDAD EN LA CONVIVENCIA ESCOLAR 14/06/2023	3	6	9
27	DERECHOS DE LAS PERSONAS DISCAPACITADAS	3	5	8
28	HABILIDADES PARA LA VIDA	3	8	11
29	lenguaje incluyente 29/06/2023	3	5	8
30	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS 06/07/2023	3	8	11
31	VIOLENCIA DIGITAL	3	6	9
32	INTELIGENCIA EMOCIONAL OCTUBRE	1	8	9
33	EDUCACION POR LA PAZ 06/11/2023	2	2	4
	TOTAL	88	180	268

0
2/7/23
x

IV.- SEGUNDA PARTE DEL INFORME ANUAL DE TRABAJO 2023

FIDEICOMISO DE PUENTES FRONTERIZOS DE CHIHUAHUA

o.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	CUMPLIMIENTO DE META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA.	Promover la invitación a las personas servidoras públicas en propuestas para actualizar el Código de Conducta.	Enviar un correo masivo para adecuar las propuestas recibidas por las personas servidoras públicas que oriente el comportamiento ético en el desempeño de sus funciones.	15/01/2023	25/01/2023	100%	Copia del correo masivo electrónico http://172.168.10.130:5000/s/haring/uvwMhyfodl
		Enviar el proyecto a la Unidad de Ética.	Obtener la aprobación.	25/01/2023	30/01/2023	100%	Copia del oficio de aprobación http://172.168.10.130:5000/s/haring/hiqQiUpUb
		publicación del Código de Conducta aprobado.	Enviar un correo solicitando al Departamento de Sistemas de Operación la publicación en la página oficial.	07/02/2023	08/02/2023	100%	Copia del correo electrónico solicitando su publicación. Evidencia publicada. http://172.168.10.130:5000/s/haring/fwjfZiHY
		Promover la firma de la carta de adhesión al cumplimiento al Código de Ética y de Conducta.	Enviar un correo masivo a las personas servidoras públicas adjuntando los Códigos de Ética y Conducta. Contar con el 100% de las cartas de adhesión firmadas.	08/02/2023	31/12/2023	100%	Copia de las cartas de adhesión http://172.168.10.130:5000/s/haring/a94IKuTIs

[Handwritten marks and signatures]

2	CAPACITAR Y SENSIBILIZAR	Definir los temas de los cursos de capacitación para todas las personas servidoras públicas	Capacitar un promedio de 50 personas servidoras públicas en base a un programa en temas de ética pública, integridad y prevención de conflicto de interés, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.	01-ene-23	31-ene-23	20%	Copia de constancias de los cursos impartidos. http://172.168.10.130:5000/s_haring/OwC3S1DaC
		Generar reportes de personas servidoras públicas capacitadas.	Establecer un reporte mensual.	01-ene-23	31-dic-23	20%	Minuta de sesión con los reportes de personas servidoras públicas capacitadas. http://172.168.10.130:5000/s_haring/IRzQqqQh
3	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA.	Elaboración de infografías, plasmando los valores, principios, conductas y reglas de integridad, promoviendo la cultura ética.	Enviar en un correo masivo adjuntando las infografías, así como la colocación en lugares estratégicos las cuatro infografías, una en cada puente fronterizo; zaragoza, Paso del Norte, Lerdo y Guadalupe	01/04/2023	30/04/2023	100%	Fotografía de la colocación de infografías. http://172.168.10.130:5000/s_haring/4oVm8qWR7
		Difundir en correo electrónico y a cada una de las personas servidoras públicas los días conmemorativos de la no discriminación, la no violencia, erradicar la corrupción, etc.	Enviar un correo masivo a todas las personas servidoras públicas sobre estas fechas conmemorativas que nos permitan reflexionar y sensibilizarnos.	01/01/2023	31/12/2023	100%	Copia del correo masivo electrónico adjuntando la infografía de las celebraciones http://172.168.10.130:5000/s_haring/vKkrASpdic

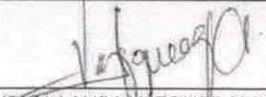
Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

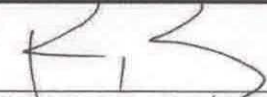
		Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes y/o solicitudes.	Elaborar una encuesta para los 130 servidores públicos para reconocer el grado de conocimiento sobre este objetivo e infundir confianza en la presentación de los mismos.	01/05/2023	30/06/2023	100%	Copia de las impresiones http://172.168.10.130:5000/s_haring/ljgG647U3
4	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA RECEPCIÓN A REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN.	Implementar los canales para la recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Enviar un correo masivo electrónico en retroalimentación dando a conocer los canales para la recepción de reportes y solicitudes de orientación.	01/03/2023	01/06/2023	100%	http://172.168.10.130:5000/s_haring/QTw49d6QJ
		Fomentar la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Enviar un correo electrónico alentando la confianza para la presentación de reportes y solicitudes.	01/03/2023	01/06/2023	100%	Copia de las impresiones y correos electrónicos http://172.168.10.130:5000/s_haring/hISvjr8vR
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Contar con una base de datos de este registro.	01/03/2023	01/06/2023	100%	Copia del formato de registro http://172.168.10.130:5000/s_haring/bTSqj6111
5	ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS.	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité.	Programar tres sesiones ordinarias.	24/02/2023	27-feb-23	66%	Copia del acta de sesión aprobando el calendario. http://172.168.10.130:5000/s_haring/WwWHSIBap
		Firmar la carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética.	Obtener las cinco cartas de confidencialidad debidamente firmadas y actualizadas.	08/02/2023	10/02/2023	100%	Copia de los documentos http://172.168.10.130:5000/s_haring/7855FJJ5M


Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.


		Renovar los miembros del Comité de Ética	Informar el resultado de la nueva elección de los integrantes del Comité de Ética.	30/04/2023	28/05/2023	100%	Copia del acta de Sesión Informando el resultado de la elección. http://172.168.10.130:5000/s_haring/zrVxVbGI2
		Presentación Informe Anual 2024	Elaborar oficio para su envío a la Unidad de Ética para su evaluación.	01/12/2023	31/01/2024	100%	Oficio adjuntando el Informe Anual de Actividades 2023 http://172.168.10.130:5000/s_haring/f0y1GNXej
6	GENERALES	Revisar y analizar los informes de auditoría interna de las áreas de Seguimiento y Evaluación a Concesión y Área de Ingresos.	Hacer un reporte bimensual de la revisión con el propósito de coadyuvar en recomendaciones que inhiban errores y/o eventos e corrupción.	02/01/2023	31/12/2023	100%	Copia de las actas de las sesiones respecto al informe de avances. (resultados) http://172.168.10.130:5000/s_haring/f0y1GNXej


COMITÉ DE ÉTICA


LIC. IRMA LAURA VAZQUEZ ARREOLA
PRESIDENTA


LIC. RAFAEL ROBERTO BUTCHART SÁNCHEZ
SECRETARIO EJECUTIVO


LIC. CARLA RUBÍ PORRAS APARICIO
VOCAL TEMPORAL


ING. YADIRA LETICIA LARA BAEZA
VOCAL PERMANENTE


ING. ESTELA CERA HERNÁNDEZ
VOCAL TEMPORAL

c
X



V.- INFORME DE REPORTES Y/O SOLICITUDES DE ATENCIÓN.

TIPO	NÚMER O TOTAL	ESTATUS	TURNADOS AL OIC
Reportes por posibles violaciones contrarios al Código de Ética o Código de Conducta	0	0	0
Reportes por posibles casos de acoso y/o hostigamiento sexual	0	0	0
Solicitudes de orientación.	0	0	0
Solicitudes que no competen al comité de ética	1	Canalizado al área correspondiente	0

Handwritten marks: a checkmark, a circled '0', and a circled 'X'.

VI.- INFORME DE LAS SUGERENCIAS PARA MODIFICAR PROCESOS Y TRAMOS DE CONTROL

Con fundamento al artículo 26, inciso p) del Capítulo IV correspondiente a las Funciones de los Comités de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, el cual refiere que dentro de las funciones del Comité de Ética se encuentra el formular sugerencias en temas de control interno, en su caso, para modificar proceso en las unidades administrativas o áreas en las que se detectan conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

Sobre este particular, se continúa girando oficios a las titulares de los Departamentos de Ingresos y Departamento de Seguimiento y Evaluación a la Concesión, acuerdo tomado en la I Sesión Ordinaria celebrada el 15 de septiembre de 2022, en la que se acordó por mayoría, solicitar a esos departamentos la información de las auditorías internas que realicen con el único propósito de sugerir la implementación de acciones en apoyo al combate a la corrupción. Las revisiones realizadas a la fecha, no se han detectado observaciones que ameriten implementación alguna.

En cuanto a las capacitaciones dado que por lo regular el personal administrativo es quien aprovecha estos cursos, se sigue dando seguimiento en conjunto con el área de Recursos Humanos y las Direcciones a cargo para que el personal operativo tenga más opciones de recibir capacitaciones, especialmente aquellos que debido a los diversos turnos que se manejan se les impide tomarlas.

1200
X



VII.- HOJA CON FIRMAS.-

Nombre.	Cargo.	Firma.
Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Presidenta	
Lic. Rafael Roberto Butchart Sánchez.	Secretario Ejecutivo	
Lic. Carla Rubí Porras Aparicio	Vocal Temporal	
Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Vocal permanente	
Ing. Estela Cera Hernández	Vocal Temporal	