

NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	CREAR Y/O MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA	Desarrollar una consulta en las áreas de la Dependencia o Entidad para la elaboración del Código de Conducta	Enviar un correo masivo a todo el personal de Fideicomiso invitándolos a hacer llegar sus propuestas con las cuales se pueda adecuar el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético en el desempeño de sus funciones.	01/01/2025	15/01/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Copia del correo masivo electrónico
		Enviar el proyecto del Código de Conducta a la Unidad de Ética	Obtener la aprobación de la actualización del Código de Conducta	01/02/2025	26/02/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Copia del oficio de aprobación
		Publicación del Código de Conducta aprobado en el sitio institucional de la Dependencia o Entidad	Enviar un correo electrónico al Departamento de Sistemas de Operación donde se solicite la publicación de la actualización del Código de Conducta en la página oficial del Fideicomiso.	01/03/2025	04/03/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Copia del correo electrónico solicitando su publicación. Evidencia publicada.
2	CAPACITAR Y SENSIBILIZAR	Definir los temas de los cursos de capacitación para todas las personas servidoras públicas	Realizar el programa anual de capacitación 2025 que incluya temas relacionados con ética, integridad, prevención de conflicto de interés, equidad de género, prevención de discriminación, acoso y hostigamiento sexual y respeto a los derechos humanos.	01/01/2025	31/01/2025	Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Programa de capacitación anual, lista de asistencia y/o constancia de capacitación
		Generar reportes de personas servidoras públicas capacitadas	Capacitar al 60% del personal en los temas definidos en el programa anual de capacitación 2025.	01/01/2025	31/12/2025	Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Reporte digital del personal capacitado
3	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS CONTENIDOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA, EL DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y SU CUMPLIMIENTO	Elaborar volantes o infografías, impresos o electrónicas, en donde se plasmen los valores, los principios, valores y reglas de Integridad del Código de Ética y Código de Conducta para que los servidores públicos los apliquen en sus áreas de trabajo.	Enviar correos electrónicos masivos adjuntando la infografía, solicitar su publicación en la página oficial del Fideicomiso, así como la colocación de la misma en lugares estratégicos en cada puente fronterizo: Zaragoza, Paso del Norte, Lerdo y Guadalupe.	01/04/2025	31/12/2025	Lic. Carla Rubí Porras Aparicio	Fotografía de la colocación de infografías
		Difundir en correo electrónico y a cada una de las personas servidoras públicas los días conmemorativos de la no discriminación, la no violencia, erradicar la corrupción, entre otros.	Enviar un correo masivo a todas las personas servidoras públicas sobre estas fechas conmemorativas que nos permitan reflexionar y sensibilizarnos.	01/01/2025	31/12/2025	Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Copia del correo masivo electrónico adjuntando la infografía de las celebraciones
		Promover la firma de la carta de adhesión al cumplimiento al Código de Ética y de Conducta	Enviar un correo masivo a las personas servidoras públicas adjuntando los Códigos de Ética y Conducta actualizados para su conocimiento. Así mismo hacer llegar la nueva carta de adhesión para la firma correspondiente, así contar con el 100% de las cartas de adhesión firmadas.	01/03/2025	31/12/2025	Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Copia de las cartas de adhesión
		Promover la firma de la carta de confidencialidad por parte de las personas integrantes del Comité de Ética	Enviar correo electrónico informativo a cada miembro del Comité de Ética, recordando la importancia sobre este punto.	01/01/2025	31/01/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Copia del correo masivo electrónico
4	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA RECEPCIÓN A REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN	Fomentar una cultura de confianza para presentar reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Enviar un correo masivo electrónico en retroalimentación dando a conocer los canales para la recepción de reportes y solicitudes de orientación, alentando la confianza para la presentación de reportes y solicitudes.	01/01/2025	31/12/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola / Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Copia de correo promoción de reportes
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Contar con una base de datos de este registro.	01/01/2025	31/12/2025	Ing. Estela Cera Hernández	Reporte digital de solicitudes recibidas

2025  
2025

NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
5	ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité.	Programar tres sesiones ordinarias	01/01/2025	31/01/2025	Lic. Carla Rubí Porras Aparicio	Copia del acta de sesión aprobando el calendario
		Firmar la carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética.	Obtener las cinco cartas de confidencialidad debidamente firmadas y actualizadas	01/01/2025	31/01/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Copia de cartas de confidencialidad del periodo 2025
		Presentación del Informe Anual 2025	Presentación del informe anual 2025 ante la Unidad de Ética para su evaluación.	01/01/2026	31/01/2026	Lic. Rafael Roberto Butchart Sánchez	Oficio de presentación del informe anual de actividades 2025
6	ASEGURAR LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA ANUAL DE PERCEPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS	Elaborar una encuesta a los servidores públicos de Fideicomiso para conocer la percepción de cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta	Elaborar encuesta anual y difundir a todo el personal de Fideicomiso.	01/01/2025	30/06/2025	Ing. Estela Cera Hernández	Correo de difusión de encuesta a todo el personal de Fideicomiso
		Realizar reporte de resultados de la encuesta	Generar un reporte de resultados de la encuesta para poder realizar mejoras y/o estrategias derivadas de los resultados	01/07/2025	31/12/2025	Ing. Estela Cera Hernández	Reporte digital de resultados de encuesta
7	ASEGURAR EL SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y AUTOCORRUPCIÓN	Revisar y analizar los informes de auditoría interna de las áreas de Seguimiento y Evaluación a Concesión y área de Ingresos	Hacer un reporte trimestral de la revisión con el propósito de coadyuvar en recomendaciones que inhiban errores y/o eventos de corrupción. En caso de existir observaciones dar seguimiento con el Órgano Interno de Control de este Fideicomiso en sesión de comité.	01/01/2025	31/12/2025	Lic. Rafael Roberto Butchart Sánchez	Copia de las actas de las sesiones respecto al informe de avances (resultados). Informe trimestral presentado por Seguimiento y Evaluación a la Concesión e Ingresos
8	SITIO WEB INSTITUCIONAL DEL COMITÉ DE ÉTICA	Mantener actualizada la página oficial de la Dependencia en lo relativo al Comité de Ética	Envío de correos electrónicos y/u oficios para la actualización correspondiente del Código de Ética, Código de Conducta, Programa Anual de Trabajo, Directorio de Integrates.	01/01/2025	31/12/2025	Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Correo electrónico y/u oficio de solicitud de publicación y/o actualización

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

LIC. IRMA LAURA VÁZQUEZ ARREOLA

PRESIDENTA(E):

LIC. RAFAEL ROBERTO BUTCHART SÁNCHEZ

SECRETARIA(O) EJECUTIVO(O)

ING. YADIRA LETICIA LARA BAEZA.

VOCAL PERMANENTE:

ING. ESTELA CERA HERNÁNDEZ

VOCAL TEMPORAL

LIC. CARLA RUBÍ PORRAS APARICIO

VOCAL TEMPORAL